



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минтуризма РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ТУРИЗМ МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
(АР Минтуризм)

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

«18» март 2023 г.

№ 34

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении аттестационной Комиссии аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, положения о Комиссии аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и порядка аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков**

В целях развития туристской отрасли Республики Алтай, защиты прав потребителей туристско-экскурсионных услуг, создания условий для повышения качества приема и обслуживания туристов, в соответствии пунктами 13.2-13.3 части 1 статьи 3 Закона Республики Алтай от 5 декабря 2008 г. 121-РЗ «О туризме в Республике Алтай», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Состав аттестационной Комиссии аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

Положение о Комиссии аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

Форму нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика, согласно приложению № 3 к настоящему Приказу;

Описание нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика, согласно приложению № 4 к настоящему Приказу.

2. Отделу туристско-рекреационной и санаторно-курортной деятельности Министерства туризма Республики Алтай (далее – Министерство) обеспечить:

проведение аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»;

внесение сведений об экскурсоводах (о гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

размещение информации о проведении комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tourism04.ru>);

проведение аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (ежеквартально).

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a vertical stroke, positioned between the title 'Министр' and the name 'Э.Б. Сарбашев'.

Э.Б. Сарбашев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Приказу Министерства  
туризма Республики Алтай  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ

#### Комиссии аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

Сарбшев Э.Б.	Министр туризма Республики Алтай (Председатель Комиссии)
Кулакова С.Н.	Заместитель министра туризма Республики Алтай
Ороева А.Г.	Главный специалист Министерства туризма Республики Алтай (секретарь Комиссии)
Куттубаева Т.А.	Заведующий кафедрой экономики, туризма и прикладной информатики ФГБОУ ВО «Горно- Алтайский государственный университет», кандидат экономических наук, доцент. Руководитель Центра развития туризма и гостеприимства ГАГУ (по согласованию)
Тимошенский С.К.	Председатель Комитета по развитию туризма, предпринимательства, спорта и молодежной политике Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай (по согласованию)
Зяблицкая Т.С.	Президент некоммерческой организации «Ассоциация туристских организаций Республики Алтай» (по согласованию)
Савченко И.М.	Директор Ассоциации Гидов-инструкторов и экскурсоводов Республики Алтай (по согласованию)
Сарбашева С.Б.	Декан факультета алтаистики и тюркологии Горно- Алтайского госуниверситета, к.филол.н., доцент (по согласованию)
Анатпаева С.О.	Директор некоммерческого фонда этно-культурного развития Республики Алтай «Созидатели» (по согласованию)



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Приказу Министерства  
туризма Республики Алтай  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы аттестационной Комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – аттестационная комиссия).

1.2. Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков проводится в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2022 г. № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

1.2. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности аттестационной комиссии осуществляет Министерство туризма Республики Алтай (далее – Министерство).

1.4. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tourism04.ru>) настоящее Положение, а также вопросы для квалификационного экзамена.

#### 2. Задачи аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается в целях определения уровня квалификации граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам (далее – соискатели).

2.2. Аттестационная комиссия:

- а) принимает квалификационные экзамены у соискателей;
- б) принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;
- в) формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в Министерство.

### 3. Состав аттестационной комиссии, порядок ее работы

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей Министерства, представителей организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, осуществляющих подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

3.3. Не менее двух третей состава аттестационной комиссии должны составлять представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.5. Первое заседание аттестационной комиссии открывает и ведет до избрания председателя аттестационной комиссии представитель Министерства.

3.6. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии.

3.7. Председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии и состав утверждается приказом Министерства.

3.8. Председатель аттестационной комиссии:  
организует деятельность аттестационной комиссии, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания аттестационной комиссии;  
формирует повестку заседания аттестационной комиссии;  
ведет заседание аттестационной комиссии;  
имеет право решающего голоса при принятии решений;  
осуществляет иные действия, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

3.9. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии функции председателя аттестационной комиссии выполняет заместитель



председателя аттестационной комиссии.

3.10. Секретарь аттестационной комиссии:

осуществляет техническое обеспечение проведения заседаний аттестационной комиссии;

информирует членов аттестационной комиссии о проведении заседаний;

ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

обеспечивает направление протокола заседания аттестационной комиссии в Министерство не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания аттестационной комиссии;

выполняет иные поручения председателя аттестационной комиссии в рамках деятельности аттестационной комиссии.

3.11. Члены аттестационной комиссии:

получают информацию, имеющуюся в распоряжении аттестационной комиссии;

принимают участие в заседании аттестационной комиссии и голосуют при принятии решения аттестационной комиссии.

3.12. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

3.13. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

3.14. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

3.15. Кворум для проведения заседания аттестационной комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

3.16. Аттестационная комиссия устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов. Информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов Министерство размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tourism04.ru>) не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

3.17. Решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации принимается аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

3.18. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Приказу Министерства  
туризма Республики Алтай  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида)  
или гида-переводчика

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА  
нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида)  
или гида-переводчика

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ Контактный телефон: (8388 22) 6-60-81	Герб Республики Алтай	REPUBLIC ALTAI MINISTRY OF TOURISM OF THE ALTAI REPUBLIC Contact number: (8388 22) 6-60-81
ЦВЕТНАЯ ФОТОГРАФИЯ	Фамилия	Surname
	Имя	Name
	Отчество	Middle name
ЭКСКУРСОВОД (ГИД)/ГИД-ПЕРЕВОДЧИК TOUR GUIDE/GUIDE-TRANSLATOR		
Регистрационный номер в федеральном реестре Registration number in the federal register	<input type="text"/>	QR-КОД
Дата выдачи Date of issue	<input type="text"/>	
Срок действия Validity period	<input type="text"/>	



ОБОРОТНАЯ СТОРОНА  
нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида)  
или гида-переводчика

Серия, регистрационный номер аттестата  
Series, certificate registration number

---

Срок действия аттестата  
Certificate validity period

---

Выдан: Министерством туризма Республики Алтай  
Issued: Ministry of tourism of the Altai Republic

Дата/Date

Горячая линия  
Министерства туризма  
Республики Алтай

8 (388 22) 6-60-81

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Приказу Министерства  
туризма Республики Алтай  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

### ОПИСАНИЕ НАГРУДНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА) ИЛИ ГИДА-ПЕРЕВОДЧИКА

1. Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - идентификационная карточка) изготавливается из пластика. На лицевой стороне идентификационной карточки размещается:

1.1. Сверху по центру - герб Республики Алтай, слева от герба - надпись: «РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ. МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ» с дублированием на английском языке справа от герба.

Ниже под надписями указывается контактный телефон Министерства туризма Республики Алтай с дублированием на английском языке.

1.2. Под надписью, указанной в пункте 1.1 Описания нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - Описание карточки):

слева - цветная фотография получателя идентификационной карточки; справа от фотографии - надпись: «Фамилия, Имя, Отчество» с дублированием на английском языке.

1.3. Под надписью, указанной в пункте 1.2 Описания карточки, по центру указывается специализация: «ЭКСКУРСОВОД (ГИД)» или «ГИД-ПЕРЕВОДЧИК» с дублированием на английском языке.

Надпись: «ЭКСКУРСОВОД (ГИД)» выполняется на идентификационных карточках синего (голубого) цвета.

Надпись: «ГИД-ПЕРЕВОДЧИК» выполняется на идентификационных карточках зеленого (светло-зеленого) цвета.

1.4. Ниже надписи, указанной в пункте 1.3 Описания карточки, под фотографией:

слева - надпись: «Регистрационный номер в федеральном реестре» с дублированием на английском языке.

Регистрационный номер в федеральном реестре — это уникальный номер реестровой записи, внесенный в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

справа - QR-код, который должен содержать в кодированном виде адрес страницы единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями, содержащими сведения об экскурсоводах (гидах) и гидах-переводчиках.

1.5. Под надписью, указанной в пункте 1.4 Описания карточки, размещается:

слева - надпись: «Дата выдачи» с дублированием на английском языке;  
справа - надпись: «Срок действия» с дублированием на английском языке.

2. На оборотной стороне идентификационной карточки размещается:

2.1. Сверху по центру:

- надпись: «Серия, регистрационный номер аттестата» с дублированием на английском языке;

- надпись: «Срок действия аттестата» с дублированием на английском языке;

- надпись: «Выдан: Министерством туризма Республики Алтай, дата» с дублированием на английском языке.

2.2. Под надписью, указанной в пункте 2.1 Описания карточки, размещается надпись: «Горячая линия Министерства туризма Республики Алтай 8 (388 22) 6-60-81».